



VNITŘNÍ ŘÁD
DDM ZVONEK VIZOVICE
platný od 12.12. 2016

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Dům dětí a mládeže Zvonek Vizovice, příspěvková organizace (dále jen DDM) je školským zařízením, které v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a prováděcími předpisy, poskytuje zájmové vzdělávání.
2. Tento Vnitřní řád vydává ředitel DDM s platností pro budovu DDM a všechny pronajímané prostory. Vztahuje se na veškeré aktivity, které DDM pořádá.
3. Vnitřní řád upravuje:
 - a. Práva účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců
 - b. Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců
 - c. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků
 - d. Účastníkům zájmového vzdělávání není dovoleno
 - e. Provoz a vnitřní režim DDM
 - f. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
 - g. Podmínky přihlašování a odhlašování účastníků, úplata za zájmové vzdělávání
 - h. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků

II. PRÁVA ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Účastníky zájmového vzdělávání jsou děti, žáci nebo studenti, pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popř. další fyzické osoby – dále jen účastník.

Účastníci zájmového vzdělávání **mají právo:**

1. na výběr a dobrovolnou účast v zájmové činnosti DDM, na základě splnění stanovených podmínek;
2. na rovné podmínky zájmového vzdělávání, tedy na bezplatnou kompenzaci obtíží účastníků se speciálně vzdělávacími potřebami;
3. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
4. vyjádřit vhodnou formou své názory a připomínky k veškerému dění v DDM;
5. svobodně projevovat své náboženství nebo víru;
6. na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;

7. na poskytnutí pomoci, v případě, že se octnou v nesnázích;
8. užívat zařízení a pomůcky v souvislosti se zájmovým vzděláváním.

Zákonní zástupci nezletilých účastníků **mají právo:**

1. požádat ředitele DDM o snížení nebo prominutí úplaty za zájmové vzdělávání;
2. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte;
3. sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti DDM;
4. na informace a poradenskou pomoc týkající se zájmového vzdělávání;
5. po předchozí dohodě s vedoucím zájmové činnosti se zúčastnit společně se svým dítětem příslušné aktivity (zájmového útvaru – dále jen kroužku, akce, příměstského tábora).

III. POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Účastníci zájmového vzdělávání **jsou povinni:**

1. docházet řádně a včas do zvolené zájmové aktivity:
 - do kroužku docházet 10 minut před zahájením
 - do ostatních aktivit dle instrukcí na letácích a plakátech;
2. řídit se pokyny pracovníků DDM vydanými v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem DDM;
3. nahlásit svůj příchod pracovníkovi DDM;
4. odkládat si obuv a oblečení do šaten a míst k tomu určených - osobní věci, cennosti a mobilní telefony si brát s sebou a nenechávat je v šatně (za ztráty osobních věcí a cenností vedení DDM ani vedoucí zájmových činností neodpovídají);
5. ve vnitřních prostorech DDM a v tělocvičnách se prezouvat do vhodné a bezpečné obuvi, na dalších aktivitách se prezouvat dle instrukcí pracovníků DDM;
6. scházet se před zahájením kroužku v určených prostorech nebo na určených místech, vyčkat na příchod pracovníků DDM, do učeben a tělocvičen odcházet společně s vedoucím kroužku;
7. dodržovat všechna pravidla slušného chování k pracovníkům DDM a kamarádům, zdravít;
8. dodržovat pravidla osobní hygieny;
9. při pohybu po budově DDM se chovat bezpečně a ohleduplně (nerušit hlukem ostatní účastníky kroužků);
10. chránit zdraví své i ostatních účastníků zájmového vzdělávání dodržováním Vnitřního řádu a ostatních interních předpisů DDM (zejména Provozní řády pracoven a tělocvičen, Provozní řád dětského hřiště), s nimiž byli seznámeni;
11. během činnosti udržovat pořádek a čistotu;
12. zacházet s veškerým zařízením DDM šetrně, neničit jej, šetřit s materiálem, (v případě úmyslného poškození majetku DDM bude po účastnících, popř. zákonných zástupcích, požadována jeho náhrada);
13. případné poškození zařízení či pomůcek nahlásit pracovníkovi DDM a poškozené pomůcky nepoužívat;
14. každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v přímé souvislosti se zájmovým vzděláváním, neprodleně oznámit vedoucímu zájmové činnosti;
15. během zájmové činnosti neopouštět prostory, ve kterých probíhá činnost, bez vědomí pracovníka DDM;

16. uklidit pomůcky a pracovní prostor po skončení zájmové činnosti;
17. po skončení zájmové činnosti čekat na místech k tomu určených.

Zákonní zástupci nezletilých účastníků a zletilí účastníci **jsou navíc povinni:**

1. uhradit úplatu za zájmové vzdělávání ve stanovených termínech dle Školního vzdělávacího programu DDM;
2. oznamovat DDM údaje podle § 28 odstavce 3 zákona 561/2004 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání, včetně zdravotní způsobilosti a veškeré změny týkající se těchto údajů;
3. zajistit řádnou a včasnou docházku dítěte do zájmové činnosti;
4. informovat příslušného pracovníka DDM o nepřítomnosti svého dítěte na kroužku, akci či táboře (např. telefonicky, emailem, osobně);
5. na vyzvání ředitele DDM se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání dítěte;
6. písemně informovat příslušného pracovníka DDM, může-li nezletilý účastník odcházet z DDM/kroužku/příměstského tábora sám, bez doprovodu zákonných zástupců;
7. písemně informovat příslušného pracovníka DDM, může-li nezletilý účastník odejít sám v průběhu zájmové činnosti;
8. počkat na své dítě u vchodu budovy DDM či u vchodu do tělocvičny (není dovoleno pohybovat se volně po budově či v tělocvičně bez ohlášení pracovníkovi DDM).

IV. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

1. Zodpovědnost pracovníka DDM za svěřený kolektiv nezletilých účastníků začíná v hodinu zahájení kroužku/akce/tábora a končí ukončením kroužku/akce/tábora – dle rozvrhu hodin pro daný školní rok a dle inzerovaného začátku a konce akce/tábora.
2. Nezletilého účastníka může pracovník DDM pustit domů samotného z kroužku/akce/tábora (v průběhu nebo po skončení) pouze na základě písemného souhlasu podepsaného zákonným zástupcem.
3. Vedoucí kroužku vždy písemně informuje zákonného zástupce o změně – odlišném zahájení, ukončení a změně místa srazu účastníků kroužku. Bez souhlasu zákonného zástupce a bez vědomí ředitele DDM nelze měnit schůzky kroužku.
4. Pokud účastník pravidelnou činnost 3x bez omluvy vynechá, upozorní pedagog DDM rodiče.
5. V případě absence vedoucího kroužku bude kroužek suplován nebo po předchozí dohodě s účastníky a zákonnými zástupci dětí nahrazen v jiný termín.
6. Na začátku školního roku a při příchodu nového účastníka jsou pracovníci DDM povinni účastníky kroužků prokazatelně seznámit s Vnitřním řádem, Provozním řádem pracovny či tělocvičny a poučit je o bezpečnosti a ochraně zdraví (řádný zápis v deníku ZÚ). Při zahajování ostatních forem zájmového vzdělávání je pedagog povinen provádět poučení ústně, ale prokazatelně.
7. Pracovníci věnují pozornost odchýlkám v chování nezletilých účastníků. Zaměřují se zejména na sociálně-patologické jevy. V případě zjištění těchto skutečností situaci neodkladně řeší nejprve s ředitelem DDM, následně se zákonnými zástupci případně jiným orgánem nutným k řešení dané situace.

8. V případě zdravotních potíží nezletilého účastníka či úrazu informují pracovníci neprodleně zákonné zástupce a dle závažnosti poskytnou ošetření a zavolají zdravotní pomoc.
9. V případě akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem) oddělí nemocného od ostatních účastníků a zajistí dohled pracovníkem DDM.
10. Pracovníci přicházejí do pracoven či tělocvičen první. Zabezpečují větrání místností a kontrolují stav zařízení a pomůcek. Nevyhovující stav hlásí řediteli DDM.
11. Po skončení činnosti odcházejí pracovníci poslední a kontrolují uklizení místnosti, zavření oken, vypnutí elektrospotřebičů a zastavení vody.

V. ÚČASTNÍKŮM ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ NENÍ DOVOLENO

1. kouřit v celém areálu DDM (budova a zahrada DDM);
2. přinášet, distribuovat, konzumovat nebo užívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé či návykové látky;
3. přicházet na aktivity DDM pod vlivem těchto látek;
4. přinášet, používat a distribuovat věci ohrožující život a zdraví (výbušniny, zábavnou pyrotechniku, zbraně nebo jejich repliky, střelivo) a další věci a předměty, které by mohly ohrožovat mravní výchovu dalších účastníků zájmového vzdělávání;
5. nedovoleným způsobem manipulovat s otevřeným ohněm;
6. donášet větší obnos peněz a cenných věcí, které nesouvisí s programem zájmové činnosti;
7. bez dovolení pracovníka DDM provádět jakékoliv úpravy a manipulace na zařízení a pomůckách DDM;
8. pracovat a manipulovat s elektrickými spotřebiči za nepřítomnosti pracovníka DDM;
9. otevírat okna a vyklánět se z nich.

V případě zjištění porušení bodů 1. – 5. nahlásí neodkladně pracovník DDM zjištěnou skutečnost řediteli DDM, dále zákonným zástupcům nezletilého účastníka. Dle závažnosti situace ohlásí ředitel DDM skutečnost Policii ČR a dalším orgánům ČR.

Za porušení Vnitřního řádu či jiných závazných dokumentů DDM bude účastníkovi podle závažnosti provinění uděleno napomenutí vedoucího kroužku/tábora či napomenutí ředitele DDM.

V případě opakovaného závažného porušení Vnitřního řádu nebo jiných závazných dokumentů DDM bude po projednání na pedagogické radě a po schválení ředitelem DDM účastník ze zájmového vzdělávání vyloučen! Úplata se v případě vyloučení nevrací.

VI. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM DDM

1. DDM má v užívání jednoposchodovou budovu s 6 místnostmi, dále zahradu s dětským hřištěm. Na daný školní rok si pronajímá tělocvičny Základních škol.
2. Činnost kroužků (zájmových útvarů) probíhá ve školním roce zpravidla od října do poloviny června od 9:00 – 18:00 hod; řídí se rozvrhem pro příslušný školní rok. Jednodenní akce, pobytové akce, příměstské a pobytové tábory v době hlavních a pololetních prázdnin jsou uskutečňovány dle ročního plánu na příslušný školní rok.
3. Kroužky neprobíhají ve státní svátky, v době podzimních, vánočních a jarních prázdnin, ani v době ředitelského volna ZŠ Vizovice.
4. Režim a provoz na akcích a táborech se řídí povinnými dokumenty těchto aktivit.

5. Dohled pro účastníky před zahájením kroužku zajišťuje vedoucí kroužku nejdříve 10 minut před zahájením.
6. Pokud si zákonný zástupce dítě po skončení kroužku nevyzvedne v určenou dobu, aniž by písemně oznámil samotný odchod dítěte, zajistí vedoucí kroužku oznámení této situace - zavolá na uvedený telefon rodiči, popř. oznámí situaci řediteli DDM či jinému přítomnému zaměstnanci DDM. Ten zajistí dohled do příchodu rodiče.
7. Spontánní činnost v DDM probíhá pod nepřímým dozorem pedagogického pracovníka a začíná v měsíci říjnu a trvá do měsíce června daného školního roku. Provozní doba v příslušném školním roce je inzerována na letáku.

VII. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ, OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Účastníci zájmového vzdělávání jsou při zahájení činnosti poučeni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, seznámeni s Vnitřním řádem DDM, Provozními řády pracoven a tělocvičen; o tomto je proveden zápis v Deníku zájmového útvaru nebo táborové dokumentaci.
2. Ostatní účastníci akcí se řídí pokyny pedagogů a organizátorů akce.
3. Účastníci spontánní činnosti na zahradě a dětském hřišti DDM se navíc řídí Provozním řádem dětského hřiště.
4. Všechny činnosti jsou přizpůsobovány věku a zdatnosti účastníků, jsou vyhodnocovány a minimalizovány možnosti vzniku úrazů.
5. Všichni pracovníci DDM jsou pravidelně proškoleni v oblasti hygienických předpisů, předpisů BOZP a PO (přímo související se zájmovým vzděláváním).
6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví vycházejí z platné legislativy.
7. DDM vytváří příznivé sociální klima mezi účastníky navzájem, mezi účastníky a pracovníky DDM a mezi pracovníky a zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání.
8. Pracovníci soustavně monitorují vztahy mezi jednotlivými účastníky zájmového vzdělávání s cílem řešit případné rizikové chování již v jeho počátcích.

VIII. PODMÍNKY PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ, ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ

1. Určené formy zájmového vzdělávání mohou zájemci navštěvovat po odevzdání řádně vyplněné přihlášky a po zaplacení úplaty stanovené na daný školní rok.
2. Do kroužku se mohou účastníci přihlásit na základě řádně vyplněné *přihlášky do kroužku*. Přihláška je povinný dokument a je součástí matriky školského zařízení DDM Zvonek.
3. Na tábory a pobytové akce se zájemci přihlašují příslušnou přihláškou.
4. Výši úplaty za kroužek či tábor stanoví ředitel DDM po projednání s pedagogickou radou DDM.
5. O přijetí zájemce do zájmového vzdělávání rozhoduje ředitel DDM dle podmínek stanovených Školním vzdělávacím programem DDM.
6. Úplata za kroužky a tábory je splatná v termínech stanovených ve Školním vzdělávacím programu DDM.
7. O snížení nebo promítnutí úplaty za poskytování zájmového vzdělávání rozhoduje ředitel DDM.
8. Odhlásit účastníka z kroužku, z tábora či akce může zákonný zástupce písemnou formou nebo telefonicky – bude proveden zápis.

9. V případě opakovaného závažného porušení Vnitřního řádu může být účastník ze zájmového vzdělávání vyloučen ředitelem DDM.
10. Další jednodenní akce a spontánní činnosti jsou poskytovány bezplatně. Účastníci těchto aktivit neodevzdávají přihlášku, nezletilí účastníci přicházejí a odcházejí za dozoru svým rodičů.
11. Celé znění podmínek přijímání a odhlašování účastníků včetně podmínek placení úplaty pro daný školní rok zveřejní ředitel DDM u vstupu do budovy DDM a na webu DDM.

IX. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ

1. Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost (§ 2, odst. b, školského zákona), která probíhá převážně v kroužcích, je uzavřena závěrečným celoročním zhodnocením činnosti daného kroužku v Deníku.
2. Hodnocení účastníků se provádí zpravidla slovně, a to v průběhu a na konci zájmového vzdělávání.
3. Hodnocení provádí zpravidla vedoucí kroužku.
4. Na žádost účastníka je možné vystavit potvrzení o absolvování zájmového vzdělávání v DDM.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tento Vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky zájmového vzdělávání organizovaného zaměstnanci Domu dětí a mládeže Zvonek Vizovice, příspěvková organizace, Slušovská 813, 763 12 Vizovice, a bude aktualizován dle vzniklých potřeb.
2. Vnitřní řád byl schválen pedagogickou radou DDM a byli s ním seznámeni všichni interní a externí pracovníci DDM.
3. Vedoucí zájmových útvarů a dalších forem zájmového vzdělávání seznámí s tímto řádem účastníky a provedou o tomto zápis v Denících zájmového útvaru, či v jiném dokumentu. Informují dále zákonné zástupce o aktualizaci obsahu řádu.
4. Vnitřní řád je zpřístupněn ve vstupních prostorech DDM a na webových stránkách www.ddmzvonek.cz.
5. Vnitřní řád nabývá platnosti od 12. 12. 2016 a současně ruší platnost všech předchozích Vnitřních řádů.

Ve Vizovicích 12. prosince 2016

Mgr. Martin Malina
Zastupující ředitel DDM Zvonek