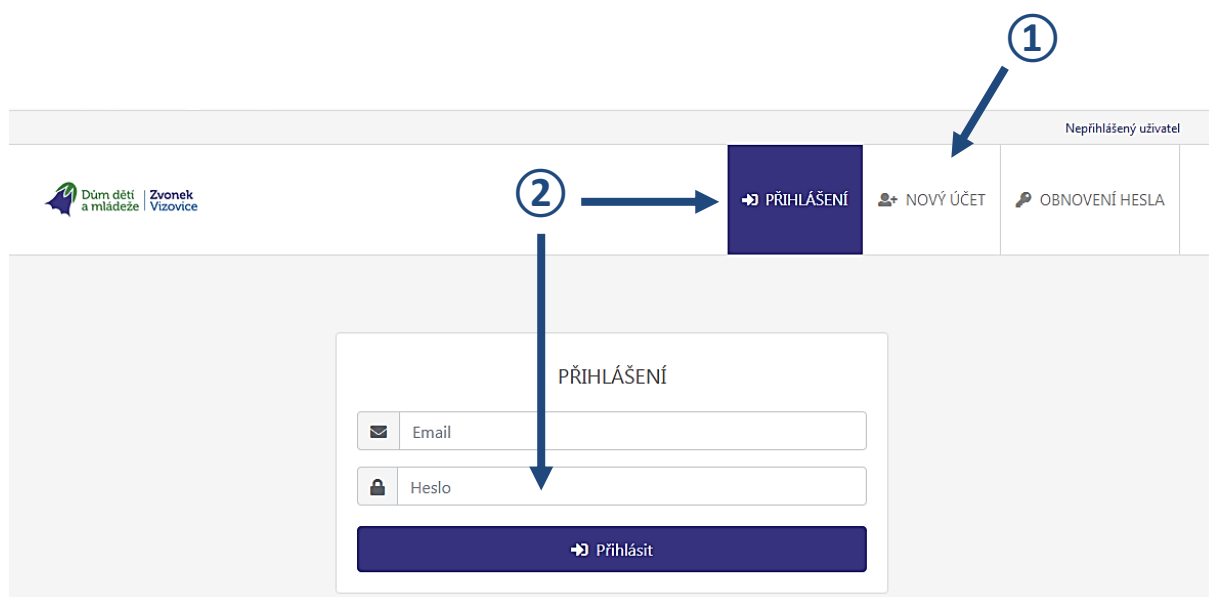


NÁVOD K ELEKTRONICKÉMU PŘIHLAŠOVÁNÍ DO KROUŽKŮ, NA TÁBORY A NA AKCE

Přihlašování probíhá přes KLIENTSKÉ CENTRUM na adrese <https://ddmzvonek.iddm.cz/prihlaseni>

1) **REGISTRUJTE SE**

Pokud nejste registrováni v klientském centru, klikněte na **NOVÝ ÚČET**, vyplňte údaje a dejte **REGISTROVAT**. Vámi vytvořené heslo si pro účely dalšího přihlašování запиšte a uschovejte. Na Vámi zadaný e-mail Vám přijde automaticky vygenerovaná zpráva pro ověření e-mailové adresy. Pro dokončení registrace je nutné kliknout na odkaz v e-mailu.



2) **PŘIHLASTE SE**

V menu **PŘIHLÁŠENÍ** zadejte Váš e-mail, dále Vámi vytvořené heslo a klikněte na **PŘIHLÁSIT**.

3) **VYBERTE KROUŽEK (STEJNĚ POSTUPOJTE U TÁBORŮ A AKCÍ)**

V menu **KROUŽKY** vyberte v levém sloupci hledaný kroužek a klikněte na něj. Kroužky můžete filtrovat v pravém sloupci podle **ZAMĚŘENÍ**, **DNE** konání nebo **MÍSTA** konání (pokud chcete filtr zrušit, klikněte na **VŠECHNY KROUŽKY**, **VŠECHNA MÍSTA**, apod.

4) **PŘIHLASTE ÚČASTNÍKA NA KROUŽEK (STEJNĚ POSTUPUJTE U TÁBORŮ A AKCÍ)**

Klikněte na vybraný kroužek (tábor, akci). Ve spodní části klikněte na modrou šipku **PŘIHLÁSIT**.

Přihlašování má tři kroky:

1. **PŘIHLÁŠKA**: V přihlášce vyberte účastníka. Pokud jste ještě účastníka nevytvářeli, dejte **NOVÝ ÚČASTNÍK**. Zadejte **TYP ŠKOLY** (do které nastupuje v září), **PŘEDPIS PLATBY** (pokud je v nabídce pololetí, můžete si vybrat), **ODCHOD DOMŮ** (u účastníků starších 18 let nebude nabízen) a klikněte na **POKRAČOVAT**.
2. **ÚDAJE**: Doplňte chybějící údaje.
3. **PODMÍNKY**: V **PODMÍNKÁCH** zaškrtněte u souhlasů **ANO** či **NE**, přečtěte si **PROHLÁŠENÍ** a **POSTUP SCHVALOVÁNÍ PŘIHLÁŠKY**. Klikněte na **PŘIHLÁSIT**.

5) **VYTIŠTĚNÍ PŘIHLÁŠKY**

Na e-mail Vám přijde informace o zpracování přihlášky. Jedná se o nezávaznou přihlášku. Tuto přihlášku schvaluje oprávněný pracovník DDM, který změní stav přihlášky na "přihlášen", "zamítnut" či "náhradník" - podle situace v daném kroužku. Přihlášku si vytiskněte z klientského centra v menu **ÚVOD**.

6) **KONTROLA STAVU PŘIHLÁŠKY A KONTROLA PLATEB**

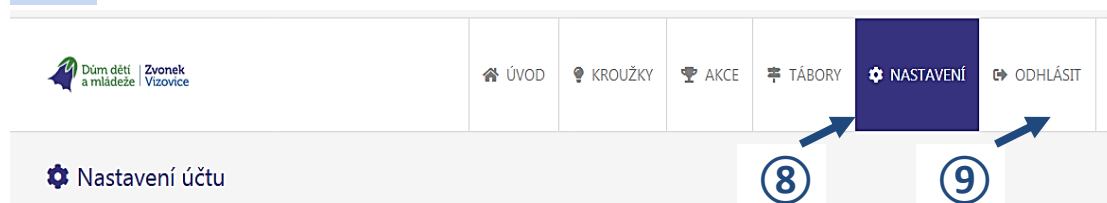
V menu **ÚVOD** naleznete přehled účastníků, přihlášek a také plateb u jednotlivých účastníků.

7) **ODHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKA Z KROUŽKU, TÁBORA ČI AKCE**

Pro odhlášení účastníka je nás nutné kontaktovat. Odhlášení provede pracovník DDM. V klientském centru odhlašovat nelze.

8) **ZMĚNA HESLA A OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

V menu **NASTAVENÍ** provedete změnu hesla i údajů. Pro změnu je potřeba kliknout na **ULOŽIT**.



9) **ODHLÁŠENÍ Z KLIENTSKÉHO CENTRA**

V menu klikněte na **ODHLÁSIT**.

10) **ZAPMENUTÉ HESLO**

Pokud jste zapoměli heslo k přihlášení do klientského centra, vyberte v úvodním menu **OBNOVENÍ HESLA**. Na e-mail Vám přijde odkaz pro zadání nového hesla. Nově vytvořené heslo si pro účely dalšího přihlašování zapište a uschovejte.

