

## VYHLAŠUJE VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení pozice: **hlavní účetní**

místo výkonu práce: DDM Zvonek Vizovice, Slušovská 813

### Náplň práce:

- Vedení účetnictví, zpracovávání účetních výkazů, daňových přiznání a účetních závěrek, provádění veškerých operací souvisejících s vedením účetnictví a archivací účetních dokladů
- Vystavování faktur
- Příprava podkladů k návrhu rozpočtu
- Vedení evidence majetku, zpracování přehledů, výkazů a statistiky týkajících se majetku organizace, inventarizace majetku
- Spolupráce při tvorbě a aktualizaci vnitřních předpisů a směrnic

### Podmínky:

- Nástup - prosinec 2018, popř. dle dohody
- Pracovní poměr na úvazek 0,25, popř. dle dohody
- Pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce
- 9. platová třída dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- Benefity: stravenky, rozvržení pracovní doby dle dohody.

### Požadavky:

- Minimálně středoškolské vzdělání, znalost podvojného účetnictví
- Dobrá znalost práce na PC
- Znalost účetnictví pro příspěvkové organizace výhodou
- Samostatnost, komunikativnost, ochota se dále vzdělávat

### Příhláška/životopis musí obsahovat:

- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu
- kontaktní spojení (telefon nebo e-mail)
- údaje o dosavadním vzdělání a zaměstnání týkající se práce účetní/ho
- podepsaný souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely výběrového řízení
- datum a podpis.

### Pro další jednání je potřeba:

- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců

Příhlášky/životopis k výběrovému řízení zasílejte do 30. listopadu 2018 poštou na adresu DDM, na e-mail [reditel@ddmzvonek.cz](mailto:reditel@ddmzvonek.cz), popř. odevzdejte v obálce v kanceláři DDM.

Martin Malina, zastupující ředitel DDM Zvonek, 1.11.2018